

**УТВЕРЖДЕНО Приказом
Директора от
30.12.2018 № 27-1**

Действует с 01.01.2019г.

**Микрокредитная компания
«Магзайм»
(Общество с ограниченной ответственностью)
ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Магнитогорск, 2019 г.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Микрозаймов, выдаваемых Микрокредитной компанией «Магзайм» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее именуемое как - Общество). Актуальная редакция Правил размещена на Сайте по адресу: <http://magzaim.ru/>, а также доступна для ознакомления во всех Офисах финансовой помощи Общества.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

Анкета - документ, содержащий необходимые Обществу сведения о Клиенте, заполненный сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Договор микрозайма - договор потребительского кредита(займа), по условиям которого Общество(Займодавец) передает в собственность Клиента(Заемщика) денежные средства путем их предоставления Клиенту в наличной форме, а Клиент (Заемщик) обязуется возратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма. Договор микрозайма состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Единая база данных - автоматизированная компьютерная база данных Общества, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся к Обществу в целях получения Микрозайма или состоящих в договорных отношениях с Обществом.

Заявка - информация, представляемая Клиентом Обществу с целью получить Микрозайм на условиях, изложенных в Предложении Компании. Надлежащим образом, представленная Заявка является офертой (предложением) Клиента заключить Договор микрозайма.

Заявление на получение Микрозайма - заявление, представляемое Клиентом Обществу через ОФП с целью получить Микрозайм на условиях, изложенных в Предложении Компании.

Индивидуальные условия договора - часть Договора микрозайма, подлежащая согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке после получения Заявки/Заявления на получение Микрозайма от Клиента.

Информация - информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Обществом и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «Опотребительском кредите(займе)») в ОФП, и в сети интернет по адресу: <http://magzaim.ru/>.

Клиент (Заемщик) - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Микрозайм.

Микрозайм - сумма денежных средств, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями Договора микрозайма.

Общество - созданная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации Микрокредитная компания «Магзайм» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН:1167456050288; юридический адрес: 455021, Челябинская область, г.Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д.220, корпус 1, кв.32), зарегистрированная 29.02.2016 в реестре микрофинансовых организаций заномером 001603475007577.

Общие условия договора - документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом с Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на Сайте по адресу: <http://magzaim.ru/>, а также доступна для ознакомления во всех Офисах финансовой помощи.

Офис финансовой помощи (ОФП) - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений на получение Микрозайма/Заявок на пролонгацию и оформление документов, необходимых для заключения Договора микрозайма.

Правила комплексного обслуживания - Правила комплексного обслуживания МКК Магзайм (ООО), устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма. Актуальная редакция Правил комплексного обслуживания размещается Обществом на Сайте.

Предложение Компании - предложение Общества делать оферты, содержащее все существенные условия Договора микрозайма, в рамках которых Клиент вправе предложить Обществу заключить Договор микрозайма на указанных в Информации условиях. Все актуальные Предложения Компании содержатся в Информации.

Сайт - официальный сайт Общества в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <http://magzaim.ru/>.

Уполномоченный сотрудник Общества - сотрудник Общества, находящийся в Офисе финансовой помощи, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Обществом

финансовых услуг, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения Договора микрозайма.

МИКРОЗАЙМЫ НАЛИЧНЫМИ

Предоставление Микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется Обществом только в Офисах финансовой помощи. Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением предусмотренных законодательством Российской Федерации кассовых документов.

1. Условия оказания финансовой услуги по выдаче микрозайма и доведения информации до получателей финансовых услуг по выдаче микрозаймов.

1.1. Условием выдачи микрозаймов являются:

- 1.1.1. Наличие у Общества настоящих правил в действующей редакции на момент выдачи микрозайма;
- 1.1.2. Наличие/Подача клиентом заявки/анкеты Обществу на предоставление микрозайма;
- 1.1.3. проведение Обществом оценки платежеспособности клиента в соответствии с настоящими правилами;
- 1.1.4. отсутствие у Общества оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора микрозайма, предусмотренных внутренними документами Общества и законодательством Российской Федерации.

1.2. Доведение до заемщика информации предусмотренной настоящими правилами, внутренними документами общества и действующим законодательством РФ, в порядке предусмотренном настоящими правилами на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг, бесплатно, на русском языке, в доступной форме:

1.2.1. В ОФП и на официальном сайте Общества следующую информацию:

- полное и (при наличии) сокращенное наименование Общества, адрес Общества в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений Общества, режим работы Общества и его обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с Обществом, официальный сайт Общества, информацию об используемом Обществом товарном знаке, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст настоящего Стандарта;

- о финансовых услугах и дополнительных услугах Общества, в том числе оказываемых за дополнительную плату;

- об установленном в Обществе порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;

- о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа);

- о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;

- о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;

- о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

1.2.2. В ОФП и на официальном сайте Общества, а так же до заключения договора микрозайма информация о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

1.2.3. в ОФП и на официальном сайте Общества, а так же до заключения договора микрозайма информация, достаточной для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в частности о необходимости внимательно анализа своего финансового положения, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору

об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 2.1. Клиент вправе лично обратиться в любой Офис финансовой помощи расположенный на территории Российской Федерации, в целях оформления Заявления на получение Микрозайма.
- 2.2. Заявление на получение Микрозайма может быть оформлено исключительно в ОФП. Данное заявление оформляется исключительно в целях получения Микрозайма личными денежными средствами. Заемщиками могут стать только те категории физических лиц, которым на момент оформления Заявления на получение Микрозайма соответствует информация и действующим законодательством РФ не запрещено получение займов в Обществе.
- 2.3. При обращении Клиента в Общество, Уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему информацию об условиях и порядке выдачи микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения Микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание информации, а также содержание Общих условий договора, настоящих правил и отвечает на вопросы, возникшие у Клиента.
- 2.4. В целях оформления Заявления на получение Микрозайма Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и предусмотренный действующим законодательством РФ и позволяющий достоверно установить личность гражданина и место его жительства. Без предоставления Клиентом документа, предусмотренного настоящим пунктом, оформление Заявления на получение Микрозайма невозможно.
- 2.5. Клиент предоставляет Обществу данные документа, удостоверяющего личность, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении и иную информацию, необходимую Обществу в целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации. Клиент предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом и в отношении таких третьих лиц Клиент подписал: 1) согласие о взаимодействии с третьими лицами; 2) согласие о передаче персональных данных третьим лицам.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков, что доводится до Клиента с использованием Сайта, а так же в ОФП по месту оформления Микрозайма. При этом общество уведомляет Клиента, что

До заключения договора потребительского займа Общество запрашивает у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей).

- о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

В момент осуществления запроса, сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Общество уведомляет Клиента о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос Общества, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

- 2.6. Уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию Клиента, заполняет Заявление на получение Микрозайма и Анкету на основании данных, указанных в предоставленных Клиентом документах, и информации, предоставленной Клиентом устно. С предоставленных Клиентом документов Уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

- 2.7. Если Клиент ранее уже получал в Обществе Микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, Уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости (обновляет информацию по Заемщику), а Заемщик подписывает Заявление об изменении данных заемщика.
- 2.8. Сведения о желаемой сумме и сроке Микрозайма Клиент указывает в Заявлении на получение Микрозайма.
- 2.9. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете и Заявлении на получение Микрозайма, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Клиент несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.
- 2.10. Клиент предоставляет Обществу согласие на обработку его персональных данных, включая согласие на получение кредитного отчета, путем подписания соответствующего документа (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность такое согласие предоставляется повторно). Сведения о Клиентах и содержании их Заявлений на получение Микрозайма вносятся в Единую базу данных.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Общество принимает и рассматривает заявления на получение микрозайма поданные способом, установленным в настоящих правилах.
- 3.2. Заявление на получение Микрозайма рассматривается в Офисе финансовой помощи в присутствии Клиента.
Уполномоченный сотрудник Общества по требованию Клиента сообщает ему ориентировочный срок рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма на основании представленного пакета документов.
- 3.3. Уполномоченный сотрудник Общества осуществляет проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах Анкете, а также проводит оценку с помощью программных средств платежеспособности Клиента. Уполномоченный сотрудник Общества в праве проверить достоверность контактных данных Клиента посредством совершения звонка на указанные им в Анкете номера контактных **телефонов**. При проверке сведений Уполномоченный сотрудник Общества выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Клиента с Обществом. Уполномоченный сотрудник Общества определяет кредитоспособность Клиента на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, включая бюро кредитных историй, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента.
- 3.4. По результатам рассмотрения заявки, предоставленной Клиентом информации и проведенной оценки платежеспособности Клиента, Общество принимает решение о выдаче микрозайма Клиенту либо об отказе в выдаче микрозайма клиенту.
- 3.5. Общество отказывает в предоставлении Микрозайма (удовлетворении Заявления на получение Микрозайма), если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в Правилах и Информации, либо информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его кредитоспособности. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления на получение Микрозайма, если предоставленная Клиентом информация позволяет оценить его кредитоспособность только для предоставления Микрозайма меньшей суммы, чем указано в Заявлении на получение Микрозайма.
- 3.6. О принятом решении Уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту устно в ОФП по месту обращения Клиента. По требованию Клиента ему может быть предоставлено письменное уведомление о принятом решении в течение 3-х дней с момента обращения.
- 3.7. Отказ в предоставлении Микрозайма не препятствует повторному обращению Клиента к Обществу с целью получения Микрозайма.
- 3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения Заявления на получение Микрозайма и предоставленном

Микрозайме в бюро кредитных историй.

- 3.9. Если Общество принимает решение предоставить Клиенту Микрозайм, Уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает Индивидуальные условия договора, на которых Общество готово предоставить Клиенту Микрозайм.
- 3.10. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о принятом решении Клиента включительно.

4. МЕТОДЫ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ О ДОХОДАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ.

- 4.1. До принятия решения о выдаче микрозайма Общество проводит оценку платежеспособности Клиента.
- 4.2. Оценка платежеспособности Клиента осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных Клиентом документов, а также информации из иных источников;
- 4.3. Информация, используемая для проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг: физических лиц, проверяется по средством следующих источников:
 - 4.3.1. Информация о наличии споров с третьими лицами (в частности, о взыскании задолженностей), а также информация Банка данных исполнительных производств – о наличии возбужденных исполнительных производствах, где юридическое лицо выступает должником: <http://fssprus.ru/>
 - 4.3.2. Сведения о банкротстве – информация о текущей процедуре банкротства <http://bankrot.fedresurs.ru/> <http://www.kommersant.ru/bankruptcy>
 - 4.3.3. Информация о действительности паспорта <http://сервисы.гувм.мвд.рф/>
- 4.4. Иные методы проверки информации.
 - 4.4.1. Общество может запросить кредитные отчеты в Бюро кредитных историй.
 - 4.4.2. Информация, полученная от Заемщика, может быть признана достоверной в случае, если в заявке/заявлении о предоставлении займа имеется указание на то, что предоставленные Заемщиком сведения верны, Заявление/Заявка заверены собственноручной подписью Заемщика.
 - 4.4.3. Информация о доходах и обязательствах заемщика признается достоверной на основе мотивированного суждения специалиста, принявшего информацию для проведения оценки платежеспособности, по результатам сравнительного анализа информации по разным источникам.

5. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ.

- 5.1. Результаты проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг подлежат документальному фиксированию.
- 5.2. Информация о проведении оценки платежеспособности получателя финансовых услуг фиксируется таким образом, чтобы в случае необходимости было возможно воспроизвести детали проведения оценки платежеспособности ее результаты.
- 5.3. Информация о проведении оценки платежеспособности получателя финансовых услуг отражается в Заявке/Заявлении о предоставлении займа.
- 5.4. Результаты проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг приобщаются к Заявке/Заявлению о предоставлении займа и хранятся в ООО МКК «Магзайм» в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 6.1. В случае положительного решения Общества о предоставлении Клиенту Микрозайма ему представляются Индивидуальные условия договора для ознакомления (согласования).
- 6.2. До заключения договора микрозайма Общество предоставляет Клиенту возможность ознакомиться с договором микрозайма, графиком платежей и иными документами, связанными с его оформлением. Помимо этого общество доводит до Клиента информацию о:
 - о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа);
- 6.3. Ознакомление по выбору Клиента производится путем предоставления ему распечатанных версий соответствующих документов, ознакомления с соответствующими документами на официальном сайте общества (в случае размещения такой информации в соответствии с внутренними документами общества или действующим законодательством РФ), ознакомления на стендах расположенных в ОФП.
- 6.4. Если Клиент согласен на получение Микрозайма на предложенных Обществом Индивидуальных условиях договора, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает Индивидуальные условия договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает Индивидуальные условия договора и скрепляет печатью.
- 6.5. Вместе с подготовкой Индивидуальных условий договора Уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются Заявление на получение Микрозайма, Анкета, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента, подписанный Клиентом и Уполномоченным сотрудником Общества экземпляр Индивидуальных условий договора и иные документы, оформленные в процессе оформления Микрозайма.
- 6.6. Выдача Микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного Договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения ОФП, в котором он оформлен. Микрозаем выдается одновременно в полной сумме; выдача Микрозаймов частями недопускается.
- 6.7. Заемщик получает Микрозаем сразу после подписания Индивидуальных условий договора Уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении Заемщиком Микрозайма Договор микрозайма считается не заключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. Индивидуальные условия договора содержат информацию о сроках и размерах осуществления платежей по Договору микрозайма (график платежей).

8. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ОФОРМЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА НЕВОЗМОЖНО

- 8.1. На момент предоставления Заявления на получение Микрозайма у Заемщика имеется задолженность по ранее заключенным в Обществе Договорам микрозайма.
- 8.2. Выбранное Клиентом в Заявлении на получение Микрозайма Предложение предусматривает выполнение Компании особых условий, которым не соответствует Клиент.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ

- 9.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте и действует для вновь заключаемых договоров микрозайма, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 9.2. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора микрозайма, о порядке осуществления операций, о разъяснении условий Договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора микрозайма,

лично обратившись в любой ОФП.

9.3. При этом информация об операциях Клиента по Договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Клиента, предоставляется Обществом только лично Клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью (удостоверенную нотариально). Доверенность Клиент может оформить в Офисе финансовой помощи.

9.4. Общество обеспечивает хранение настоящих правил и иных внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов (в случае их наличия), не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящими правилами и иными внутренними документами.

9.5. Общество бесплатно (но не более одного раза по одному договору о выдаче микрозайма) и не ограниченное число раз за плату в размере 1 (один) рубль за 1 страницу документа, предоставляет Клиенту по его требованию заверенные Обществом копии документов о выдаче микрозайма, а в случае невозможности представления документов – мотивированный отказ в выдаче содержащий причину невозможности выдачи копий документов.

9.6. После возникновения просрочки исполнения обязательства Клиентом по договору Микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов, срок возврата по которому не превышает один год, Общество вправе начислять Клиенту неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

10. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, И ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ

10.1. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам Уполномоченными сотрудниками Общества в Офисах финансовой помощи.

10.2 Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий Уполномоченный сотрудник Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Образец типового договора Микрозайма;

**ДОГОВОР ДЕНЕЖНОГО ЗАЙМА
С ПРОЦЕНТАМИ №0/000000**

XX.XX.XXXX г.

МАГНИТОГОРСК



<p>ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА СОСТАВЛЯЕТ <u>XXXX</u> (ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА ПРОПИСЬЮ) ПРОЦЕНТА ГОДОВЫХ</p>	<p>ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА СОСТАВЛЯЕТ <u>XXX</u> (ПРОПИСЬЮ)</p>
--	---

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Магзайм», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице менеджера по выдаче займов **ФИО**, действующего на основании Доверенности №Х от XX.XX.XXX, с одной стороны, **ФИО** дата рождения: XX.XX.XXXX г., место рождения: _____, Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ выдан: _____ г. кем выдан _____, код подразделения: _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа) (далее - фиксируемая сумма платежей); достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа). После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

Индивидуальные условия договора потребительского кредита (займа)

№ П/П	Условие	Содержание условия
1.	Сумма кредита (займа) или лимит кредитования и порядок его изменения	Сумма займа составляет XXXXXXXX (сумма прописью) рублей 00 копеек. Лимит кредитования - не применимо.
2.	Срок действия договора, срок возврата кредита (займа)	31 (Тридцать один) день с _____ г. по _____ г. Договор действует со дня предоставления заемщику суммы займа и до полного исполнения заемщиком своих обязательств по договору займа. Срок возврата займа: до _____ г. включительно.
3.	Валюта, в которой предоставляется кредит (заем)	Российский рубль
4.	Процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки - порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 года N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", ее значение на дату предоставления заемщику индивидуальных условий	XXX% (Проценты прописью) годовых (X% (Проценты прописью) в день).
5.	Порядок определения курса иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком	Не применимо
5.1.	Указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре переменной процентной ставки потребительского кредита (займа) на один процентный пункт начиная со второго очередного платежа на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора	Отсутствует
6.	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей	Единовременно в конце срока предоставления займа — _____ г. заемщик осуществляет платеж в размере _____ рублей, включающий в себя погашение суммы займа в размере _____ рублей, и погашение процентов в размере _____ рублей, начисленных со дня, следующего за днем предоставления займа.

Индивидуальные условия договора потребительского кредита (займа)		
№ П/П	Условие	Содержание условия
7.	Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате кредита (займа)	Заемщик вправе вернуть сумму займа до наступления даты, указанной в пункте 2 индивидуальных условий, не ранее 3 дней, со дня выдачи займа и уплатив при этом проценты за пользование займом в размере, предусмотренном в пункте 4 индивидуальных условий, начисленные Займодавцем до дня фактического возврата займа (включительно). При частичном досрочном возврате займа количество и периодичность (сроков) платежей по договору займа не меняется. Размер платежа уменьшается (пропорционально) на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга.
8.	Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика	- путем внесения наличных денежных средств в кассу организации по месту выдачи займа или в кассу одного из отделений - безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет организации
8.1	Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору	- путем внесения наличных денежных средств в кассу организации по месту выдачи займа или в кассу одного из отделений
9.	Обязанность заемщика заключать иные договоры	Не применимо
10.	Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению	Не применимо
11.	Цели использования заемщиком потребительского кредита (займа)	Не применимо
12.	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения	За неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и уплате процентов, на непогашенную часть суммы просроченной задолженности начисляется неустойка в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых)% за каждый день нарушения обязательств с учетом существующих ограничений максимальной суммы начислений. В случае неисполнения обязательств по возврату суммы займа и уплаты процентов, с 1 дня за датой наступления исполнения обязательств процентная ставка, указанная в п.4, увеличивается на 2%.
13.	Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору	Кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского кредита (займа) только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном кредитором после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если запрет на осуществление уступки не предусмотрен федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2018 N 554-ФЗ.
14.	Согласие заемщика с общими условиями договора	Общие условия договора займа являются неотъемлемой частью договора. С общими условиями договора займа ознакомлен и согласен _____ /_____/
15.	Услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг	Не применимо
16.	Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком	Информационное взаимодействие между займодавцем и заемщиком организуется посредством: Со стороны Заемщика: -направления писем на адрес: -голосовых звонков и SMS сообщений на номер: 8(XXX)-XXX-XX-XX -сообщений по e-mail на электронный ящик: magzaim@yandex.ru Со стороны Займодавца: -направления писем на адрес: _____ -голосовых звонков и SMS сообщений на номер: 8(XXX)-XXX-XX-XX _____
17.	Порядок извещения об изменении контактной информации Заемщика.	Заемщик обязан в письменной форме уведомить займодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, в течении 2-х дней с момента изменения указанных данных.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ООО МКК "Магзайм"
455021, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр-кт
Карла Маркса, д.220, корп.1, кв.32
ИНН 7455024696 КПП 745501001
ОГРН 1167456050288
Банк: Челябинское отделение №8597 ПАО
Сбербанк г. Челябинск
р\с 40701810372000000166
к\с 30101810700000000602
БИК 047501602

ЗАЕМЩИК

ФИО:
Паспорт гражданина РФ: серия XXXX №XXXXXX
Кем выдан: _____
Дата выдачи: XX.XX.XXXX г. код подр.: XXX-XXX
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
СНИЛС: XXX-XXX-XXX XX

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/